

 <b>HSI Consulting srl</b> <sup>®</sup> Safety and Industrial Hygiene	<b>DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</b>	<b>All. 5.1</b>
	<i>Informativa sul trattamento dei dati personali dei clienti          ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 -          GDPR</i>	<b>Rev. modello          02</b>  Pagina 1 di 6

## **0. PREMESSA**

Il Regolamento Europeo n.2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito il “Regolamento UE”) ed il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito il “Codice”) aggiornato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679” prevedono il diritto alla protezione dei dati personali e garantiscono il relativo trattamento nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Per “trattamento” di dati personali si intende, ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 2) del “*Regolamento Generale sulla Protezione Dati*” (Regolamento UE 2016/679), di seguito RGPD., qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

### **1. INFORMAZIONI PREVISTE DALL'ART. 13 PUNTO 1**

#### **a) Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è Pier Sergio Soldati - H.S.I. CONSULTING SRL - Via Mosca 10 – 00142 – Roma (RM) – P.IVA e C.F. 09255231004 – mail: info@hsiconsulting.it.

#### **b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

Non applicabile

#### **c) Finalità e base giuridica del trattamento**

In occasione dell'instaurazione del rapporto con il Cliente, nel corso o al termine dello stesso, l'organizzazione raccoglie dati personali a Lei riferiti.

Il mancato conferimento dei Suoi dati può comportare l'impossibilità, per l'organizzazione, di instaurare o dare corso al rapporto contrattuale con il Cliente.

Il trattamento di tali dati da parte dell'Organizzazione è effettuato nel rispetto della vigente normativa di settore e delle disposizioni previste dal d.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Generale sulla Protezione Dati” (RGPD) – dal d.lgs. n. 81/2008 “Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro” per l'affidamento di lavori a terzi (Art. 26 e/o Titolo IV).

Il trattamento dei dati non è subordinato al consenso dell'interessato in quanto è necessario all'esecuzione di un contratto di cui lo stesso è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del medesimo o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. b) e c) del citato RGPD) ed è svolto per le seguenti finalità:

 <b>HSI Consulting srl</b> <sup>®</sup> Safety and Industrial Hygiene	<b>DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</b>	<b>All. 5.1</b>
	<i>Informativa sul trattamento dei dati personali dei clienti          ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 -          GDPR</i>	<b>Rev. modello 02</b>
		Pagina 2 di 6

- Gestire il rapporto contrattuale con il Cliente in tutti i suoi aspetti giuridici, assicurativi, normativi, amministrativi, operativi, commerciali, fiscali;
- Osservare specifici obblighi previsti dalla legge o da altre norme vincolanti (in particolare, le normative in materia fiscale, di previdenza e assistenza, di igiene e sicurezza del lavoro, di tutela della salute – ai sensi del D.Lgs.n.81/08, dell'ordine e della sicurezza pubblica, della tutela dell'ambiente, della redazione del bilancio di sostenibilità, etc...);
- Osservare specifiche prescrizioni normative volontarie a cui l'organizzazione decide di aderire (es. normative ISO e certificazioni) che prevedono il rilevamento di dati del cliente (es. aspettative, soddisfazione, statistiche ordinative e preventivi, etc..);
- Gestire la governance aziendale secondo quanto prescritto dalle buone prassi e dai dettami normativi ad essa associati (es. art. 2086 c.c.), analisi finanziarie e strategiche statistiche su ricavi, costi, aspettative e soddisfazione degli stakeholders, budget e report, etc...
- Gestire i rapporti con il personale del cliente e dei suoi stakeholders (dipendenti di clienti, clienti di clienti, fornitori di clienti, etc..) nell'ambito dell'operatività della commessa
- Gestire la contabilità analitica interna attraverso stime sul venduto e analisi storiche delle marginalità
- Ottemperare alle comunicazioni obbligatorie verso terzi (es. organismi di controllo, comunicazioni periodiche o straordinarie ad agenzia delle entrate e fisco, etc..)
- Predisporre, elaborare, approvare il bilancio di esercizio
- Gestire le attività di reperimento della finanza, anche al fine di contenere il rischio credito
- Gestire le attività di ricerca e sviluppo aziendale
- Implementare ogni necessaria misura di sicurezza per prevenire il rischio di distruzione, perdita, diffusione, alterazione, furto, accesso indebito ed ogni altra attività non autorizzata avente ad oggetto dati personali;

 <b>HSI Consulting srl</b> <sup>®</sup> Safety and Industrial Hygiene	<b>DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</b>	<b>All. 5.1</b>
	<i>Informativa sul trattamento dei dati personali dei clienti          ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 -          GDPR</i>	<b>Rev. modello 02</b>
		Pagina 3 di 6

**d) Dettami Articolo 6, paragrafo 1 – Liceità del trattamento**

Art. 6 – a)  L'interessato ha espresso il consenso (le attività che richiedono il consenso del cliente vengono gestite attraverso apposita modulistica)

Art. 6 – b)  Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto

Art. 6 – c)  Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale

Art. 6 – d)  Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato

Art. 6 – e)  Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico

Art. 6 – f)  Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse agli obblighi previsti da leggi o derivanti dal rapporto contrattuale (vedi § c) Finalità).

**e) Destinatari**

I dati personali raccolti per il raggiungimento delle già menzionate finalità possono essere comunicati ai dipendenti dell'Organizzazione (in qualità di "Incaricati" e/o "Amministratori di Sistema") e/o responsabili esterni del trattamento ai sensi degli artt. 28-29 del Regolamento UE. I destinatari possono essere inoltre, a titolo di esempio, i seguenti uffici esterni:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, ASL, Uffici imposte, Fisco, Agenzia delle Entrate, etc...);
- Eventuali enti esterni per certificazioni e/o autorizzazioni;
- Tribunali ordinari e amministrativi (Accertamento delle situazioni ostative al corretto svolgimento del rapporto di servizio nell'ambito dei procedimenti disciplinari, Monitoraggio dei procedimenti penali);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Società di recupero crediti;
- Ad altri soggetti ai quali la comunicazione sia dovuta in base a specifici obblighi di legge e/o contrattuali, sempre e comunque per finalità legate all'adempimento di obblighi contrattuali e di legge;
- Professionisti o società di servizi/fornitori che operino per conto dell'Organizzazione in qualità di responsabili esterni del trattamento.

 <b>HSI Consulting srl</b> <sup>®</sup> Safety and Industrial Hygiene	<b>DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</b>	<b>All. 5.1</b>
	<i>Informativa sul trattamento dei dati personali dei clienti          ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 -          GDPR</i>	<b>Rev. modello 02</b>
		Pagina 4 di 6

**f) Trasferimento dati personali ad un paese terzo**

Il Trasferimento dei Suoi dati può avvenire anche nei confronti di Istituzioni, Amministrazioni pubbliche o Organizzazioni internazionali aventi sede fuori dell'Unione Europea, esclusivamente per finalità connesse ad obblighi di legge e/o per finalità contrattuali connesse alla instaurazione e gestione del rapporto con il cliente.

Nel caso in cui fosse necessario tale trasferimento, il Titolare e il responsabile del trattamento assicurano che avvenga nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli da 44 a 49 del RGPD.

**2. INFORMAZIONI PREVISTE DALL'ART. 13 PUNTO 2**

**a) Periodo di conservazione dei dati personali**

L'organizzazione conserva i dati personali per tutta la durata del rapporto contrattuale e anche dopo la sua cessazione fino alla decorrenza dei termini di prescrizione o decadenza per l'esercizio di eventuali diritti nascenti dal rapporto contrattuale, o legati al passaggio in giudicato di sentenze relative a eventuali contenziosi promossi nell'ambito del rapporto contrattuale. I dati fiscali e amministrativi vengono conservati per 10 anni.

**b,c,d) Diritti sui dati personali**

In ogni momento, Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare, del Responsabile del trattamento e/o del Data Protection Officer ai sensi del Capo III (artt. 12-22) del Regolamento.

In particolare, in qualità di Interessato, Lei ha:

(i) il diritto di ricevere informativa circa:

- l'origine dei dati personali;
- le finalità e modalità del trattamento;
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato, ove applicabile;
- gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato, ove applicabile;
- i soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- il diritto di accedere ai dati personali presenti in archivi cartacei e/o elettronici;
- il diritto di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erronei, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi e specifici;
- il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, Lei ha il diritto di ottenere altresì l'integrazione dei dati personali incompleti, eventualmente fornendo apposita dichiarazione integrativa;
- il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi di cui all'art. 17, comma 1 del Regolamento UE;
- il diritto di opporsi al trattamento e/o di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18, comma 1, del Regolamento UE;

 <b>HSI Consulting srl</b> <sup>®</sup> Safety and Industrial Hygiene	<b>DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</b>	<b>All. 5.1</b>
	<i>Informativa sul trattamento dei dati personali dei clienti          ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 -          GDPR</i>	<b>Rev. modello 02</b>
		Pagina 5 di 6

- il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo, per l'Italia al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con le modalità reperibili sul sito web istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);
- il diritto alla portabilità del dato nei limiti e nei modi previsti dall'art. 20 del Regolamento UE;
- qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

I diritti sopra riassunti sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al Titolare, al Referente interno, al Responsabile, anche per il tramite di un Autorizzato, alla quale verrà fornito idoneo riscontro senza ritardo. La richiesta rivolta al Titolare o al Responsabile può essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, fax o posta elettronica.

**e) Obbligo di fornire i dati e conseguenze**

La comunicazione relativa ai Suoi dati personali è necessaria all'adempimento di obblighi previsti dalle leggi che disciplinano i rapporti di lavoro e i relativi contratti, nonché la normativa relativa al lavoro nell'ambito della sicurezza, la salute, il rispetto dell'ambiente, la stessa protezione dei dati personali. Senza tali dati non sarà possibile instaurare o – in talune circostanze – proseguire il rapporto di lavoro o comunque dar corso alle Sue richieste e/o ai Suoi benefici per i quali tali dati sono richiesti e comunicati.

**f) Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

L'organizzazione non tratta i Suoi dati con strumenti automatizzati.

**3. INFORMAZIONI PREVISTE DALL'ART. 14**

**Fonte dei dati**

I dati necessari per lo svolgimento del rapporto contrattuale tra le Parti, nonché i dati altrimenti acquisiti nell'ambito di tale attività, sono raccolti dall'organizzazione:

- Direttamente dall'Interessato
- Da altra fonte, per il tramite di soggetti terzi, nonché ottenuti consultando alcune banche dati esterne pubbliche e private. Altre fonti: \_\_\_\_\_

**4. MODIFICHE ALL'INFORMATIVA**

Il Titolare si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa, dandone adeguata pubblicità ai soggetti interessati. Salvo quanto diversamente specificato, la precedente politica di trattamento continuerà ad applicarsi ai dati personali sino a quel momento raccolti.

 <b>HSI Consulting srl</b> <sup>®</sup> Safety and Industrial Hygiene	<b>DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</b>	<b>All. 5.1</b>
	<i>Informativa sul trattamento dei dati personali dei clienti          ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 -          GDPR</i>	<b>Rev. modello 02</b>
		Pagina 6 di 6

### DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Il sottoscritto Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto l'informativa ex artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679, inerente al trattamento dei propri dati personali per le finalità di instaurazione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro e per le altre finalità indicate in relazione ai trattamenti obbligatori per contratto e per Legge o, comunque, esenti da consenso ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettere b), c) ed f) e dell'9, comma 1, lett. b) e c) del Reg. UE 2016/679.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_